

April 2015



**Siegfried Pedd**  
Mitglied des Hauptpersonalrates

Schwerpunkte:  
Operativer Service und Kundenportal



**Karin Schneider**  
Mitglied des Hauptpersonalrates

Schwerpunkte:  
Personalentwicklung und -qualifizierung  
(Aus- und Fortbildung)

Liebe Kolleginnen und Kollegen,  
hier die aktuellen Informationen aus der Sitzung  
des Hauptpersonalrates im April 2015

### **HEGA zur Flächeneinführung des zentralen IT-Verfahrens STEP**

#### **(Stammdatenerfassungs und – pflegesystem)**

Mit dem neuen zentralen Stammdatenerfassungs und – pflegesystem, welches die Stammdaten aus zPDV und zBTR zusammenführt, stehen den Anwenderinnen und Anwendern neben einer neuen Bedienoberfläche auch erforderliche Verbesserungen im Bereich Datenschutz zur Verfügung. Transparenz durch die Historisierung von Änderungen an Daten sowie ein rollenbasiertes Berechtigungskonzept sind die wesentlichen Neuerungen.

Nach erfolgreicher Pilotierung ist nun die Flächeneinführung beabsichtigt. Sie ist im Zeitraum vom 20.04.15 bis spätestens 30.11.15 vorgesehen.

Die Anwenderinnen und Anwender werden nach einer moderierten Auftaktveranstaltung über ein Lernprogramm qualifiziert.

#### **Wichtige Hinweise für die Familienkassen Weiterentwicklung des Fachverfahrens KIWI – Version P51**

Ab der Version P51 (Montag, 20.04.15) stehen den Anwenderinnen und Anwendern neue Funktionen und Oberflächen in KIWI zur Verfügung.

- Auf Initiative der Familienkasse – Direktion wurde seitens ERP eine Schnittstelle zur maschinellen Bearbeitung von Geldrückläufen installiert, die nunmehr von KIWI genutzt wird.
- Zur eindeutigen Abbildung der entsprechenden Fallgruppe wird eine weitere Ausprägung des DA-Ü-Merkmals „Erwerbstätigkeit außerhalb D“ eingeführt
- Die Funktionalität des Feldes „Familienstand Kind“ wurde grundlegend überarbeitet.
- Der bisherige ereignisbezogene Mailversand aus VerBIS wird von einem Datenaustausch auf Verfahrensebene ersetzt.
- Der bisherige manuelle Fragebogenversand für Fälle mit dem Merkmal „EU-Rentner und EU-Waisen“ wird durch einen maschinellen Versand ersetzt.
- weitere neue Funktionen und Oberflächen
- Entfernung von Funktionen und Oberflächen

### i.R.d. Kenntnisnahmen vorgelegt

- HEGA Nutzungssteigerung eService "Arbeitslosengeld beantragen"
- BEA (Bescheinigung elektronisch annehmen) – Clearing: Durchführung im SC Weiden
- Verfahrensinformation SGB II, SGB III und FamKa FALKE: Programmversion P51
- Richtlinien des Vorstands für die Interne Revision der BA
- EMI – Gesetz zur Regelung eines allg. Mindestlohns (Mindest- lohngesetz – MiLoG): Umsetzung durch die AA und gE
- Betriebliches Gesundheitsmanagement: Anwendung TrinkUhr
- Versionswechsel der Software Customer Interaction Express (CIE) von Version 3.0 auf 3.2 (Lifecycle-Maßnahme und Bereitstellung der Telefonie-Integration für das Stammdatenerfassungs- und Pflegesystem (STEP)); Pilotergebnis und Flächeneinführung
- Verfahrensinformation SGB II und SGB III des Bereichs IR vom April 2015 zu den Änderungen in den IT-Verfahren computerunterstützte Agenturrevision (coAR) SGB II und coAR SGB III mit der Programmversion P 51
- Weiterentwicklung der Service Center Organisation
- Aufnahme weiterer Qualifizierungsmaßnahmen zur Kontinuierlichen Verbesserung (KV) in den Bildungskatalog der BA; Module:
  - 5S-Aktionen - Selbstgestaltung des Arbeitsumfeldes
  - Erweiterte KV-Instrumente der Ist-Analyse
- Studierendenvertretungsordnung der Hochschule der BA (HdBA)
- Befragung zur Kundenzufriedenheit in den Leistungsarten Alg, BAB/Reha, Insg, EGZ, SGG und Kug
- HEGA: Einsatz von ALLEGRO-Fachbetreuerinnen und Fachbetreuern
- HEGA: Operative Führungsprozesse in den OS – Arbeitshilfen
- Instrumente der Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Prozesse im Kundenportal
- Verwendung aktualisierter Gesprächsleitfäden im Rahmen der Pilotierung von Weiterbildungsberatung
- HEGA: Fortsetzung der Berufsbezogenen Sprachförderung für Menschen mit Migrationshintergrund (ESF-BAMF-Programm) in den Jahren 2015 – 2017
- Wichtige Hinweise für die Familienkassen April 2015
- IT-Verfahren DORA
- Überarbeitung des Pilotierungskonzeptes zur Weiterbildungsberatung

### weitere Themen

- Auswahlentscheidung Förderung Teilnahme Masterstudiengang
- Wichtige Hinweise für die Familienkassen März 2015
- Zielvereinbarungstemplates und Glossare 2015 Templates und Glossare für standardisierte Zielvereinbarungen im Inkasso
- IT-Verfahren DORA; Controller Rollen SGB III und SGB II
- Einführung des zentralen IT-Verfahrens FALKE (Fachverfahren für Rechtsbehelfe, Ordnungswidrigkeiten, Strafverfahren und Regresse) im Aufgabengebiet Regress
- Einführung des SAP-Moduls „Learning Solution (LSO)“ als Ersatz für das Modul „Veranstaltungsmanagement“ mit Programmversion P51 (Einsatz 17.04.2015)
- Weiterentwicklung kreativ Ideenmanagement – Aktualisierung Leitfaden, Anpassung Prämienlogik

**Ihre vbba-Fraktion in den Ausschüssen des HPR:**

Ausschuss	Name	Funktion
Vorstand	Reinhardt, Klaus-Peter	1. stellv. Vorsitzender des HPR
Nr. 1 Arbeitnehmer- und Beamtenangelegenheiten, Personalhaushalt, Koordination ERP-Personal	Duhme-Lübke, Helga Strauß, Sven	Ausschuss-Mitglieder
Nr. 2 Personalentwicklung und -qualifizierung (Aus- und Fortbildung)	Braun, Doris Schneider, Karin	Ausschuss-Mitglieder
Nr.3 Markt und Integration	Keller, Reinhold Strauß, Sven	Ausschuss-Mitglieder
Nr. 4 Operativer Service und Kundenportal	Pedd, Siegfried Struck, Wolfgang	Ausschuss-Mitglieder
Nr. 5 Controlling und Steuerung, Koordination ERP-Finanzen	Braun, Doris Duhme-Lübke, Helga	Schritfführerin
Nr. 6 Infrastruktur, Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten, allgemeine IT- Angelegenheiten	Sauer, Gabriele Keller, Reinhold Struck, Wolfgang	stv. Sprecherin
Nr. 7 Personalfürsorge (BGM, BEM, Gleichstellungsfragen) Vereinbarkeit von Familie und Beruf	Duhme-Lübke, Helga Sauer, Gabriele	Sprecherin

**Besuchen Sie uns auch im Internet unter:**

[www.vbba.de](http://www.vbba.de)

